

I. Definicje:

- a. **Organizator** - Magdalena Buczak prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą Kanaba Fest Magdalena Buczak, ul. Ożarowska 77/17, 01-444 Warszawa, NIP: 5222828788, REGON: 368423362;
- b. **Współorganizator/ Współorganizatorzy** łącznie lub każde z osobna:
 - I. Jakub Marcin Gajewski San Luzie 3, Olaberia, 20212, Pais Vasco ESY 8643428L;
 - II. Olga Antkiewicz prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą BOLDWAY Olga Antkiewicz, ul. Górnośląska 4a/55, 00-444 Warszawa, NIP: 92 61 65 86 83
- a. **Targi lub Wydarzenie** -Targi pod nazwą „Kanaba Fest” odbywające się na zasadach określonych w Regulaminie oraz w dacie i miejscu ustalonym przez Organizatora;
- b. **Przedstawiciel Organizatora** – osoba lub osoby wyznaczone przez Organizatora podczas Targów, które są upoważnione do podejmowania wszelkich czynności organizacyjnych, pilnowania porządku podczas Targów oraz będące osobami kontaktowymi w przypadku zgłaszania wszelkich uwag lub zapotrzebowania;
- c. kanabafest.com / kanabafest.pl / kanabafair.com - strona internetowa Organizatora, na której Wystawcy dokonują rejestracji i zgłaszają chęć udziału w Targach;
- d. **Formularz Zgłoszeniowy**- internetowy formularz dostępny na stronie kanabafest.com / kanabafest.pl / kanabafair.com, poprzez który Wystawcy dokonują rejestracji oraz zgłoszenia chęci udziału w Targach. Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego jest elementem obowiązkowym do zgłoszenia przez Wystawcę udziału w Targach;
- e. **Formularz Świadczeń Dodatkowych** – formularz świadczeń marketingowych i promocyjnych oferowanych przez Organizatora Wystawcom, udostępniany Wystawcom na stronie kanabafest.com
- f. **Regulamin** - niniejszy dokument będący również ogólnymi warunkami Umowy;
- g. **Cennik** – dokument określający wartości danych usług oferowanych przez Organizatora Wystawcom w związku z Targami oraz obejmujący inne opłaty obciążające Wystawców;
- h. **Umowa** - umowa zawierana między Kanaba Fest, a Wystawcą w chwili złożenia zamówienia w Formularzu Zgłoszeniowym;
- i. **Przewodnik Wystawcy** - dokument dostępny na stronie kanabafest.com / kanabafest.pl oraz wysyłany do Wystawców przed rozpoczęciem Targów, obejmujący informacje na temat organizacji Wydarzenia (montaże, demontaże, czas trwania Targów, atrakcje dodatkowe);
- j. **Obiekt** – miejsce w którym odbywają się Targi;
- k. **Uczestnik** – osoba, która bierze udział w Targach;
- l. **Stoisko** – wydzielona przestrzeń wystawiennicza przeznaczona do prezentowania asortymentu oraz działalności Wystawcy podczas Targów;
- m. **Wystawca** – podmiot, posiadający osobowość prawną, który dokona rejestracji na stronie kanabafest.com, wypełni Formularz zgłoszeniowy, otrzyma potwierdzenie rezerwacji Stoiska i dokona płatności za Stoisko.

Udział w Targach i Organizacja Targów

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, prawa i obowiązki Organizatora, Współorganizatorów i Wystawców w związku z organizowanymi przez Organizatora i Współorganizatorów Targów pod nazwą Kanaba Fest, a dotyczącymi uczestnictwa w Targach i zasad ich odbywania.
2. Wystawianie podczas Targów produktów niezgodnych z tematyką Targów lub mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa dla Uczestników wymaga uprzedniej pisemnej lub e-mailowej zgody Organizatora oraz zapewnienia przez Wystawcę odpowiedniego zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamieszczenie reklam i tablic informacyjnych poza obrębem Stoiska wymaga zgody Organizatora i wniesienia odpowiednich opłat określonych w Cenniku. W przypadku umieszczenia przez Wystawcę reklam i tablic niezgodnie z oznaczeniami Organizatora lub bez jego zgody, Wystawca zostanie obciążony podwójnymi opłatami liczonymi od tych wskazanych Formularzu Świadczeń Dodatkowych.
4. Niedopuszczalne jest zajmowanie przez Wystawcę w czasie trwania Targów powierzchni poza obrębem zamówionego i wytyczonego Stoiska. W przypadku nieprzestrzegania tych zasad Wystawca zobowiązany jest do usunięcia elementów wystających poza wytyczone Stoisko oraz zapłaty kwoty za zajętą dodatkowo powierzchnię wskazaną w Cenniku.
5. Na jednym Stanowisku (obejmującym minimum 4m²) może wystawiać się **tylko jedna marka zgłoszona w Formularzu Zgłoszeniowym**. W przypadku ekspozycji większej ilości marek wystawca ma obowiązek zgłosić ten fakt Organizatorowi w Formularzu Zgłoszeniowym podczas rejestracji w Targach. W przypadku braku stosownej informacji Organizator jest uprawniony do wykluczenia Wystawcy z Targów albo naliczenia opłaty za dodatkową markę, zgodnie z Cennikiem.
6. Podmiot, który zgłasza chęć uczestnictwa w Targach zobowiązany jest do dokonania rejestracji na stronie kanabafest.com i do wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego poprzez który dokonuje wyboru preferencji Stoiska. Zamówienie uważa się za złożone w przypadku otrzymania przez Wystawcę od Organizatora potwierdzenia zgłoszenia. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie możliwość odmówienia przyjęcia zgłoszenia Wystawcy z powodu braku miejsc lub zaproponowania innego miejsca.

7. Wystawca udziela nieodpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie Organizatorowi na utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie jego logotypu, przekazanych zdjęć oraz wizerunku firmy Wystawcy dla celów związanych z organizacją Targów oraz promocją marek po Wydarzeniu.
8. Organizator ma prawo przydzielenia Stoisk Wystawcom bez brania pod uwagę ewentualnych sugestii czy wniosków Wystawców.
9. Organizator może odmówić Wystawcy udziału w Kanaba Fest także po dokonaniu przez niego wpłaty, bez podania przyczyny. W takim wypadku Organizator dokona Wystawcy zwrotu wpłaconej kwoty za udział w Targach. Kwota ta nie podlega zwrotowi w przypadku wykluczenia Wystawcy z udziału w Targach wskutek złamania przez niego postanowień niniejszego Regulaminu, dobrych obyczajów, przyczyn wizerunkowych mogących szkodzić marce Targów lub innych Wystawców, lub zasad uczciwej konkurencji i praktyk kupieckich.
10. Wystawca może zgłosić Organizatorowi zapotrzebowanie na wyposażenie Stoiska. Organizator w takim wypadku pośredniczy w organizacji wynajmu mebli od podmiotu zewnętrznego i nie jest stroną ewentualnych sporów, które mogą pojawić się z tego tytułu. W szczególności Organizator nie jest odpowiedzialny za odbiór zamówionych przez Wystawcę mebli od podwykonawcy oraz za zwrot tych mebli podwykonawcy po zakończonych Targach.
11. Płatność za Stoisko oraz w przypadku skorzystania z oferty sponsoringu odbywa się na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie i na konto tam wskazane.
12. Wystawca ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w Targach pod warunkiem powiadomienia Organizatora na 30 dni przed ich rozpoczęciem. Organizator wówczas dokonuje w terminie 14 dni od otrzymania rezygnacji zwrotu dokonanej wpłaty za Stoisko. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu rezygnacji do Organizatora drogą elektroniczną.
13. Rezygnacja Wystawcy ze zgłoszenia uczestnictwa w Targach w terminie krótszym niż określony w pkt.12 nie zwalnia z obowiązku zapłaty całości wszystkich opłat w tym tytułem wynajmu mebli, o którym mowa w pkt 10.
14. Niedokonanie wpłaty, w terminie wynikającym z faktury VAT o którym mowa w pkt.11 oznacza rezygnację przez Wystawcę z udziału w Targach.
15. Na treść Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Wystawcą składają się postanowienia niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami, informacje zaznaczone przez Klienta w formularzu zgłoszeniowym oraz Formularzu Świadczeń Dodatkowych.
16. W przypadku dokonania zmian w złożonym Formularzu Zgłoszeniowym, w terminie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem Targów, ewentualną dodatkową opłatą należy uregulować w terminie określonym w fakturze VAT. Jednocześnie Organizator zastrzega możliwość odmowy zmiany Zamówienia z przyczyn organizacyjnych. W takim wypadku płatność zrealizowana za ewentualne dodatkowe świadczenia zostanie Wystawcy zwrócona.
17. W przypadku dokonania zmian w złożonym Formularzu Zgłoszeniowym, w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Targów, ewentualną dodatkową kwotę opłat należy uregulować w momencie składania Zamówienia. Jednocześnie Organizator zastrzega możliwość odmowy zmiany Zamówienia z przyczyn organizacyjnych. W takim wypadku płatność zrealizowana za ewentualne dodatkowe świadczenia zostanie Wystawcy zwrócona.
18. Organizator oferuje Wystawcom dodatkowe świadczenia promocyjne obejmujące między innymi możliwość przygotowania na zlecenie Wystawcy gift packów, broszur, banerów, co szczegółowo obejmuje Formularz Świadczeń Dodatkowych. W przypadku chęci skorzystania ze świadczenia dodatkowego Wystawca zobowiązany jest do zaznaczenia swojego wyboru w Formularzu Usług Dodatkowych, oraz dokonania płatności przez bramkę szybkich płatności i dostarczenia odpowiednich materiałów zgodnie z otrzymanymi informacjami. Nieopłacenie świadczeń dodatkowych poprzez bramkę szybkich płatności powoduje anulowanie takiego zamówienia. Niedostarczenie materiałów niezbędnych do realizacji świadczeń dodatkowych we wskazanym terminie skutkować będzie niezrealizowaniem usługi bez obowiązku zwrotu zapłaty po stronie Organizatora.
19. Odpowiedzialność materialna za bezpieczeństwo Stoiska oraz jego zawartość leży po stronie Wystawcy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże, czy niewynikające z jego winy umyślnej uszkodzenia mienia należącego do Wystawcy.
20. Wystawcy na swój koszt dbają o wystrój Stoisk, ich montaż, demontaż, wszelkie transporty, materiały promocyjne, stoły, krzesła, personel pracujący przy Stoisku, a także sprzątnięcie i zabezpieczenie stoisk oraz przywrócenie powierzchni, na której eksponowane było Stoisko do stanu pierwotnego.
21. Organizator wyznacza w Przewodniku Wystawcy czas dostępu Wystawcy do powierzchni wystawienniczych celem przygotowania Stoiska i ekspozycji. Montaż Stoiska nie może odbywać się w godzinach otwarcia Targów dla Uczestników.
22. Wystawca ma obowiązek zapewnienia dostępności Stoiska i obecności personelu pracującego przy Stoisku w godzinach trwania Wydarzenia. W przypadku opóźnienia montażu Stoiska, bądź braku personelu, Organizator ma prawo do wykluczenia Wystawcy z Targów bez obowiązku zwrotu opłaty za Stoisko.
23. W przypadku wystąpienia zniszczeń bądź uszkodzeń Obiektu powstałych z winy umyślnej lub nieumyślnej Wystawcy, osób mu towarzyszących lub jego pracowników/ współpracowników, Wystawca jest zobowiązany pokrycia wszystkich kosztów napraw tych zniszczeń lub uszkodzeń.
24. Zabrania się na terenie Obiektu używania ognia otwartego oraz obowiązuje bezwzględny zakaz palenia jakichkolwiek papierosów, w tym elektrycznych oraz papierosów vape lub waporizatorów. Wszelkie próby zapalenia czy podpalenia czegokolwiek na terenie Obiektu skutkować będą obciążeniem Wystawcy karą umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia. Wystawca odpowiada za działania swoich pracowników lub współpracowników jak za działania własne.
25. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek użytkowania Stoiska, w tym za szkody wyrządzone przez Wystawcę innym Wystawcom lub Uczestnikom Targów. W przypadku roszczeń osób trzecich,

Wystawca zobowiązuje się pokryć związane z tym straty Organizatora, w tym wstąpić w miejsce Organizatora w przypadku wystosowania przez poszkodowanych wobec Organizatora roszczeń.

26. Wystawca nie może blokować ciągów komunikacyjnych i wyjść ewakuacyjnych, umieszczać oświetlenia i innych urządzeń termicznych bezpośrednio na posadzce i w pobliżu materiałów łatwopalnych, samodzielnie podpinąć energii elektrycznej i przeprowadzać kabli przez ciągi komunikacyjne. Elementy zastawiające lub zasłaniające będą demontowane na koszt Wystawcy. Podłączenia energii elektrycznej może wykonać tylko osoba upoważniona przez Organizatora.
27. Demontaż Stoiska nie może zostać rozpoczęty przed godziną zakończenia Targów wskazaną w Przewodniku Wystawcy. Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia takiego Wystawcy do kolejnego Wydarzenia oraz do nałożenia na Wystawcę dodatkowych opłat zgodnie z Cennikiem.
28. Stoiska powinny być wybudowane z materiałów niepalnych, trudno palnych lub zabezpieczonych przed ogniem. Na Stoisku muszą znajdować się do wglądu stosowne atesty, certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające powyższe. W przypadku braku atestów, certyfikatów i zaświadczeń Wystawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.
29. Przy używaniu palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących należy zachować szczególną ostrożność.
30. Urządzenia p. poż., hydranty, gaśnice, wyjścia ewakuacyjne, ciągi piesze, tablice elektryczne nie mogą być zastawiane lub zasłaniające. W przypadku gdy okaże się, że dane Stoisko zasłania hydrant, Organizator uprawniony jest do zmiany ustawienia Stoiska takiego Wystawcy.
31. Wnoszenie substancji łatwopalnych, toksycznych, wybuchowych, gazów technicznych powinno być każdorazowo zgłaszane Przedstawicielowi Organizatora, który ma prawo zabronić ich wnoszenia (wwożenia) na teren Obiektu.
32. Wystawca zobowiązuje się do wyposażenia personelu pracującego na stoisku z żywnością w niezbędne uprawnienia dot. między innymi aktualnej książeczki sanitarno – epidemiologicznej oraz zapewnić niezbędny sprzęt związany z wymogami w związku z obowiązywaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
33. Obowiązek posiadania kasy fiskalnej podczas Targów wobec brzmienia obowiązujących przepisów jest obowiązkiem Wystawcy.
34. Wszelka odpowiedzialność za treść jakichkolwiek materiałów, projektów, produktów eksponowanych i sprzedawanych przez Wystawcę znajduje się po jego stronie. Wystawca zobowiązany jest do sprzedaży i posiadania asortymentu, który jest legalnie dopuszczony do obrotu na terenie Polski i posiada wszelkie niezbędne zezwolenia i certyfikaty oraz niezbędne badania, o ile istnieje taka konieczność. Podczas wydarzenia obowiązuje zakaz prowadzenia działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej środków psychoaktywnych, zmieniających świadomość, tzw. "smart drugs", produktów powodujących lub mogących powodować działanie podobne do substancji psychoaktywnych lub odurzających, potocznie zwanych "dopalaczami" (w tym przedmiotów kolekcjonerskich o podobnym działaniu), nawet jeśli te produkty mają oznaczenie, że nie są przeznaczone do spożycia.
35. Poziom hałasu na Stoiska nie może wpływać na swobodne i komfortowe korzystanie z innych Stoisk. Wystawca jest zobowiązany do stosowania się do ewentualnych upomnień Przedstawiciela Organizatora w tym zakresie.
36. Wszelkie dodatkowe systemy dźwiękowe Wystawcy muszą zostać zgłoszone Organizatorowi najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Targów w formie e-mail i zostać przez niego zaakceptowane w formie e-mail.
37. Wystawca zobowiązany jest do oczyszczenia i uporządkowania zajmowanego Stoiska. W przypadku niewykonania powyższych prac Organizator zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy.
38. Spowodowanie mechanicznego lub chemicznego uszkodzenia posadzki w Obiekcie, kostce brukowej, elewacji, bramie, roletcie, drzwiach, ścianie zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynku skutkować będzie obciążeniem kosztami naprawy zwiększonymi o 100%. W przypadku nieprzestrzegania zasad BHP, P-poż. lub innych zasad ujętych w Regulaminie, Przedstawiciel Organizatora może nakazać przerwanie prac do czasu usunięcia nieprawidłowości lub nałożenie opłaty porządkowej wskazanej w Cenniku oraz wyegzekwować wykonywanie prac zgodnie z zasadami.
39. Pozostawione bez pisemnej zgody Organizatora elementy zabudowy i wyposażenie stoisk nieusunięte w okresie demontażu, Organizator uprawniony jest oddać w przechowanie na koszt i ryzyko Wystawcy.
40. Wystawcy wykonujący zabudowę odpowiadają za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym za osoby i podmioty, którymi posługują się przy wykonaniu zlecenia.
41. Wystawca oświadcza, iż w razie pozyskiwania na Stoisku danych osobowych oraz przeprowadzania losowania nagród, uzyska w tym celu stosowne zgody oraz dokona zgłoszeń do odpowiednich organów.
42. Organizator zobowiązuje się do aktywnej promocji Targów w mediach, dbania o PR, a także do bieżącego informowania o Targach w mediach społecznościowych i w innych dostępnych mu kanałach informacji.
43. Aby zadbać o jak największe dotarcie do szerokiej grupy odbiorców, Wystawcy mają obowiązek udostępnić informację o Kanaba Fest (Wydarzeniu) na firmowych profilach na Facebooku oraz dokonać na tych profilach co najmniej dwóch wpisów na temat swojego uczestnictwa w Targach przed ich rozpoczęciem. Ostatni wpis powinien być opublikowany najpóźniej na 7 dni przed Targami.
44. Wystawca potwierdza, iż przyjął do wiadomości, że żadne z oświadczeń i działań Organizatora nie są gwarancją ani zapewnieniem korzyści majątkowych i niemajątkowych, które mogą wynikać z uczestnictwa Wystawcy w Targach. Organizator nie odpowiada za powodzenie ekonomiczne Wystawców Targów w związku z uczestnictwem w Targach.
45. Organizator ma prawo do wykonania dokumentacji zdjęciowej i filmowej podczas Targów oraz wykorzystywania tych materiałów do celów marketingowych.

46. Organizator podczas Targów Organizować będzie warsztaty lub wykłady, na które może zaprosić dowolnie wybranych Wystawców. Udział reprezentantów Wystawców w tych warsztatach jest nieodpłatny. W przypadku sytuacji losowych Organizator ma prawo zmienić lub odwołać zaplanowane warsztaty lub wykłady z udziałem Wystawców a Wystawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności odszkodowawcze.
47. Wystawcy podczas Targów mają obowiązek przestrzegać zasad BHP, Regulaminu Obiektu oraz aktualnych wytycznych, zarządzeń i aktów prawnych w związku z obowiązywaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
48. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca, lub terminu Targów w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, siły wyższej, oraz w szczególności w związku ograniczeniami związanymi z obowiązywaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Wystawcy. Zmiana terminu Targów skutkuje zwrotem opłaty Wystawcy w wysokości 80%. W przypadku całkowitej rezygnacji z Targów opłata w wysokości 20% za wynajem Stoiska nie podlega zwrotowi, z kolei w przypadku chęci uczestnictwa w Targach w nowym terminie przez Wystawcę 20% uznawane jest jako zaliczka na poczet nowego terminu Targów.
49. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności odszkodowawczej, w przypadku odwołania Targów z przyczyn od Organizatora niezależnych w szczególności w związku ograniczeniami związanymi z obowiązywaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego lub siły wyższej. W przypadku odwołania imprezy ze strony Organizatora opłata za wynajem Stoiska podlega zwrotowi.
50. Wystawcy są zobowiązani zapoznać się i przestrzegać szczegółowych przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego wywieszonych w Obiekcie.
51. Wystawcy są zobowiązani do respektowania poleceń Przedstawiciela Organizatora i wytycznych przeciwpożarowych w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu.
52. W razie powstania pożaru na terenie Obiektu należy bezzwłocznie powiadomić Państwową Straż Pożarną tel. 998, 112 oraz Przedstawiciela Organizatora. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się Przedstawicielowi Organizatora, a po przybyciu Straży Pożarnej dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
53. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
54. Wszelkie dodatkowe i indywidualne porozumienia pomiędzy Wystawcą a Organizatorem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ENG

I. Definitions:

a) **Organizer** - Magdalena Buczak running a sole proprietorship under the name; Kanaba Fest Magdalena Buczak, ul. Ożarowska 77/17, 01-444 Warsaw, NIP: 5222828788, REGON: 368423362;

b) **Co-organizer/Co-organizers jointly or individually:**

1. Jakub Marcin Gajewski - San Luzie 3, Olaberia, 20212, Pais Vasco ESY 8643428L;

2. Olga Antkiewicz - running a sole proprietorship under the name BOLDWAY Olga Antkiewicz, ul. Górnośląska 4a/55, 00-444 Warsaw, NIP: 92 61 65 86 83

a) **Fair or Event** - Fair under the name "Kanaba Fest" held on the terms set out in the regulations and on the date and place set by the Organizer;

c) **Representative of the Organizer** - a person or persons appointed by the Organizer during the Fair, who are authorized to undertake all organizational activities, keep order during the Fair and who are contact persons in the event of any comments or needs;

d) **kanabafest.com / kanabafest.pl / kanabafair.com** - the Organizer's website where Exhibitors register and declare their willingness to participate in the Fair;

e) **Application Form** - an online form available at kanabafest.com / kanabafest.pl / kanabafair.com, through which Exhibitors register and submit their willingness to participate in the Fair. Completion of the Application Form is a mandatory element for the exhibitor to apply for participation in the Fair;

f) **Additional Benefits Form** - a form of marketing and promotional benefits offered by the Organizer to Exhibitors, made available to Exhibitors at kanabafest.com

g) **Regulations** - this document which is also the general terms and conditions of the agreement;

h) **Price List** - a document specifying the values of the services offered by the Organizer to Exhibitors in connection with the Fair and covering other fees charged to Exhibitors;

i) **Agreement** - an agreement concluded between Kanaba Fest and the Exhibitor at the time of placing the order in the Application Form;

j) **Exhibitor's Guide** - a document available at kanabafest.com / kanabafest.pl and sent to Exhibitors before the beginning of the Fair, including information on the organization of the Event (assembly, disassembly, duration of the Fair, additional attractions);

k) **Facility** - the place where the Fair is held;

l) **Participant** - a person who participates in the Fair;

m) **Stand** - a separate exhibition space intended for presenting the Exhibitor's assortment and activities during the Fair;

n) **Exhibitor** - an entity with legal personality who registers on kanabafest.com, completes the Application Form, receives a confirmation of the Stand reservation and makes the payment for the Stand.

Participation in the Fair and Organization of the Fair

1. These Regulations define the rules, rights and obligations of the Organizer, Co-organizers and Exhibitors in connection with the Fairs organized by the Organizer and Co-organizers under the name of Kanaba Fest, regarding participation in the Fair and the rules of their holding.

2. The display of products during the Fair that are inconsistent with the theme of the Fair or that may pose a threat to Participants' safety requires prior written or e-mail consent of the Organizer and the Exhibitor providing appropriate security in accordance with applicable law.

3. Placing advertisements and information boards outside the area of the Stand requires the Organizer's consent and the payment of appropriate fees specified in the Price List. If the Exhibitor places advertisements and boards contrary to the Organizer's markings or without its consent, the Exhibitor shall be charged with double fees calculated from those indicated in the Additional Benefits Form.

4. During the Fair, it is unacceptable for the Exhibitor to occupy the area outside the area of the ordered and marked out Stand. In the event of non-compliance with these rules, the Exhibitor is obliged to remove the elements protruding beyond the designated Stand and pay the amount for the additionally occupied area indicated in the Price List.

5. Only one brand reported in the Application Form may exhibit on one Stand (covering a minimum of 4m²). In the case of displaying more brands, the exhibitor is obliged to report this fact to the Organizer in the Application Form during registration at the Fair. In the absence of relevant information, the Organizer is entitled to exclude the Exhibitor from the Fair or to charge a fee for an additional brand in accordance with the Price List.

6. The entity which declares its willingness to participate in the Fair is obliged to register on the kanabafest.com website and to complete the Application Form through which it selects the preferences of the Stand. The order is considered to be placed when the Exhibitor receives confirmation of the application from the Organizer. At the same time, the Organizer reserves the right to refuse to accept the Exhibitor's application due to the lack of places or to propose another place.

7. The Exhibitor grants a free, non-exclusive license, unlimited in terms of territory, to the Organizer for recording, multiplying and disseminating its logotype, submitted photos and the image of the Exhibitor's company for the purposes of organizing the Fair and promoting brands after the Event.

8. The Organizer has the right to allocate Stands to Exhibitors without taking into account any suggestions or requests of Exhibitors.

9. The Organizer may refuse the Exhibitor participation in Kanaba Fest also after making the payment, without giving any reason. In such a case, the Organizer will refund the amount paid for participation in the Fair to the Exhibitor. This amount is not refundable if the Exhibitor is excluded from participation in the Fair due to its violation of the provisions of these Regulations, decency, image reasons that may harm the brand of the Fair or other Exhibitors, or the principles of fair competition and commercial practices.

10. The Exhibitor may report to the Organizer the need for stand equipment. In this case, the organizer does not act as an intermediary in organizing the rental of furniture from an external entity and is not a party to any disputes that may arise in this respect. In particular, the Organizer is not responsible for collecting the furniture ordered by the Exhibitor from the subcontractor and for returning the furniture to the subcontractor after the Fair.

11. Payment for the Stand, and in the case of taking advantage of the sponsorship offer, is made on the basis of a VAT invoice issued on time and to the account indicated therein.

12. The Exhibitor has the right to resign from participation in the Fair provided that the Organizer is notified 30 days before its commencement. The Organizer then refunds the payment for the Stand within 14 days of receiving the resignation. The date of cancellation of participation is considered to be the date of receipt of the cancellation by the Organizer by e-mail.

13. The Exhibitor's resignation from the application for participation in the Fair within a period shorter than that specified in point 12 does not release the Exhibitor from the obligation to pay all fees, including furniture rental, referred to in point 10.

14. Failure to make the payment within the time limit resulting from the VAT invoice referred to in point 11 means the Exhibitor's resignation from participation in the Fair.

15. The content of the Agreement concluded between the Organizer and the Exhibitor consists of the provisions of these Regulations with attachments, information selected by the Customer in the application form and the Additional Benefits Form.

16. In the case of making changes to the submitted Application Form, no later than 14 days before the beginning of the Fair, any additional fees should be paid within the period specified in the VAT invoice. At the same time, the Organizer reserves the right to refuse to change the Order for organizational reasons. In this case the payment made for any additional services will be returned to the Exhibitor

17. In the case of making changes to the submitted Application Form later than 14 days before the beginning of the Fair, any additional amount of fees should be paid at the time of placing the Order. At the same time, the Organizer reserves the right to refuse to change the Order for organizational reasons. In this case, the payment made for any additional services will be returned to the Exhibitor.

18. The Organizer offers the Exhibitors additional promotional benefits including among others: the possibility of preparing gift packs, brochures, and banners at the Exhibitor's request. If the Exhibitor wants to use the additional service he is obliged to mark his choice in the Additional Services Form, make the payment through the quick payment gateway and provide the appropriate materials in accordance with the information received. Failure to pay for additional services through the quick payment gateway results in the cancellation of such an order. Failure to provide the materials necessary for the implementation of additional services within the indicated period will result in failure to provide the service without the obligation to refund the payment on the part of the Organizer.

19. The material responsibility for the safety of the Stand and its content lies with the Exhibitor. The Organizer shall not be liable for theft or damage to property belonging to the Exhibitor not resulting from his willful misconduct.

20. At their own expense Exhibitors take care of the stand design; their assembly and disassembly, all transports, promotional materials, tables, chairs, and staff working at the stand, as well as cleaning and securing the stands and restoring the surface on which the stand was displayed to its original condition.

21. The Organizer specifies in the Exhibitor's Guide, the time of the Exhibitor's access to the exhibition space in order to prepare the Stand and the exhibition. Stand assembly cannot take place during the opening hours of the Fair for Participants.

22. The Exhibitor is obliged to ensure the availability of the Stand and the presence of staff working at the Stand during the hours of the Event. In the event of a delay in the assembly of the Stand, or lack of staff, the Organizer has the right to exclude the Exhibitor from the Fair without the obligation to refund the fee for the Stand.

23. In the event of destruction or damage to the Facility caused by intentional or unintentional fault of the Exhibitor, persons accompanying him or his employees/associates, the Exhibitor is obliged to cover all costs of repairing such damage or damage.

24. It is forbidden to use open fire on the premises of the Facility and there is an absolute ban on smoking any cigarettes, including electric cigarettes and vape pens or vaporizers. Any attempts to ignite or set fire to anything on the premises of the Facility will result in charging the Exhibitor with a contractual penalty of PLN 500.00 for each violation. The Exhibitor is responsible for the actions of its employees or associates as for its own actions.

25. The Organizer shall not be liable for damages resulting from the use of the Stand, including damages caused by the Exhibitor to other Exhibitors or Participants of the Fair. In the event of claims by third parties, the Exhibitor undertakes to cover the Organizer's losses related thereto, including taking the place of the Organizer in the event that the injured parties file claims against the Organizer.

26. The exhibitor cannot block communication routes and emergency exits, place lighting and other thermal devices directly on the floor and near flammable materials, independently connect electricity and lead cables through communication routes.

Blocking or covering elements will be dismantled at the Exhibitor's expense. Electricity connections may only be made by a person authorized by the Organizer.

27. Stand disassembly may not be started before the end of the Fair indicated in the Exhibitor's Guide. The Organizer reserves the right not to admit such an Exhibitor to the next Event and to impose additional fees on the Exhibitor in accordance with the Price List.

28. Stands should be made of non-combustible, flame-retardant or fire-protected materials. Appropriate attestations, certificates and attestations confirming the above must be available for inspection at the stand. In the absence of attestations and certificates the Exhibitor is obliged to submit an appropriate statement in this regard.

29. Use extreme caution when using flammable or explosive mixtures of liquids as cleaning agents.

30. Fire-fighting devices, hydrants, fire extinguishers, emergency exits, footpaths, and electrical boards cannot be obstructed or covered. If it turns out that a given stand is covered by a hydrant, the Organizer is entitled to change the arrangement of the stand of such Exhibitor.

31. Bringing flammable, toxic or explosive substances and technical gases into the Facility must be reported each time to the Organizer's Representative, who has the right to prohibit them.

32. The Exhibitor undertakes to equip the staff working at the food stand with the necessary permissions regarding, among others, the current sanitary and epidemiological booklet and to provide the necessary equipment related to the requirements in connection with the state of epidemic or epidemic threat in the territory of the Republic of Poland.

33. The obligation to have a cash register during the Fair is the Exhibitor's obligation due to the wording of the applicable regulations.

34. All responsibility for the content of any materials, projects and products displayed and sold by the Exhibitor lies with the Exhibitor. The Exhibitor is obliged to sell and possess an assortment that is legally admitted to trading in Poland and has all the necessary permits and certificates as well as necessary tests, if necessary. During the event, it is forbidden to conduct commercial activities; including promotional and information activities regarding psychoactive substances, changing consciousness, the so-called "smart drugs", products that cause or may cause an effect similar to psychoactive or intoxicating substances commonly known as "legal highs" (including collectibles with a similar effect), even if these products are marked that they are not intended for consumption.

35. The noise level at the Stands must not affect the free and comfortable use of other Stands. The Exhibitor is obliged to comply with any warnings of the Organizer's Representative in this regard.

36. Any additional sound systems of the Exhibitor must be reported to the Organizer no later than 14 days before the beginning of the Fair in the form of e-mail and be

accepted by the Organizer in the form of e-mail.

37. The Exhibitor is obliged to clean and tidy up the occupied Stand. If the above works are not performed the Organizer will commission them at the Exhibitor's cost and risk.

38. Causing mechanical or chemical damage to the floor in the Facility, paving stones, facade, gate, roller shutter, door, or wall, both inside and outside the building, will result in charging the repair costs increased by 100%. In the event of non-compliance with the health and safety rules, fire protection or other rules included in the Regulations the Organizer's representative may order the work to be stopped until the irregularities are removed or the order fee indicated in the Price List is imposed, and enforce the performance of work in accordance with the rules.

39. Stand construction elements and stand equipment left without the Organizer's written consent and not removed during the disassembly period may be disposed of by the Organizer, at the Exhibitor's cost and risk.

40. Exhibitors constructing the stand are responsible for damages caused to third parties, including persons and entities they use to perform the order.

41. The Exhibitor declares that, in the event of obtaining personal data at the Stand and conducting prize draws, it will obtain appropriate consents for this purpose and submit notifications to the relevant authorities.

42. The Organizer undertakes to actively promote the Fair in the media, take care of PR, as well as to inform about the Fair on a regular basis on social media and other information channels available to it.

43. In order to ensure the greatest possible reach to a wide group of recipients, Exhibitors are required to provide information about Kanaba Fest (Event) on their company Facebook profiles and make at least two entries on these profiles about their participation in the Fair before its commencement. The last entry should be published no later than 7 days before the Fair.

44. The Exhibitor confirms that he has acknowledged that none of the Organizer's statements and actions are a guarantee, or assurance, of material and non-material benefits that may result from the Exhibitor's participation in the Fair. The Organizer is not responsible for the economic success of the Fair Exhibitors in connection with their participation in the Fair.

45. The Organizer has the right to make photo and video documentation during the Fair and to use these materials for marketing purposes.

46. During the Fair the Organizer will organize workshops or lectures to which he may invite any selected Exhibitors. Participation of the Exhibitors' representatives in these workshops is free of charge. In the event of random situations, the Organizer has the right to change or cancel scheduled workshops or lectures with the participation of Exhibitors and the Exhibitors are not entitled to any claims in this respect, in particular for damages.

47. During the Fair exhibitors are obliged to comply with the health and safety rules,

the Regulations of the Facility and current guidelines, orders and legal acts in connection with the state of epidemic or epidemic threat in the territory of the Republic of Poland.

48. The Organizer reserves the right to change the place or date of the Fair in the event of circumstances beyond its control, force majeure, and in particular in connection with restrictions related to the state of epidemic or epidemic threat in the territory of the Republic of Poland after informing the Exhibitor of this fact in advance. Changing the date of the Fair results in the return of the Exhibitor's fee in the amount of 80%. In the event of a complete resignation from the Fair, the fee of 20% for renting the Stand is not refundable, while if the Exhibitor wishes to participate in the Fair on a new date, 20% is considered as an advance payment towards the new date of the Fair.

49. The Organizer shall not be liable in particular for damages in the event of cancellation of the Fair for reasons beyond the Organizer's control, in particular in connection with restrictions related to the state of epidemic or epidemic threat or force majeure in the territory of the Republic of Poland. In the event of cancellation of the event by the Organizer, the fee for renting the Stand is refundable.

50. Exhibitors are obliged to read and comply with the detailed fire safety regulations posted in the Facility.

51. Exhibitors are obliged to respect the instructions of the Organizer's Representative and fire safety guidelines regarding the observance of these Regulations.

52. In the event of a fire on the premises of the Facility the State Fire Service should be immediately notified, (tel. 998, 112) as well as the Organizer's Representative. Until the arrival of the State Fire Department you must strictly submit to the Organizer's Representative and, after the arrival of the Fire Department, to the commander of the rescue and firefighting operation.

53. In matters not covered by these Regulations the provisions of the Civil Code and other relevant provisions of Polish law shall apply.

54. Any additional and individual agreements between the Exhibitor and the Organizer must be made in writing under penalty of nullity.